



VERTRAGSBEDINGUNGEN ZUR DURCHFÜHRUNG VON SCHULUNGEN

Seite 1 von 1

1 ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

Diese Geschäftsbedingungen von CMS CHRISTOPH MARIA SCHWARZ (nachfolgend „CMS“), gelten für alle Leistungen von CMS im Rahmen der Seminare, Schulungen, Kurse, Trainingseinheiten und Konferenzen von CMS (im folgenden „Veranstaltungen“) für Verbraucher, Unternehmer, juristische Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlichrechtliche Sondervermögen (im Folgenden als „Kunde“ bezeichnet). Hiermit wird der Einbeziehung von eigenen Bedingungen des Kunden widersprochen, es sei denn ihrer Geltung wurde ausdrücklich zugestimmt.

2 ART UND UMFANG DER LEISTUNG

CMS bietet offene Seminare und Firmenseminare in ihren Räumen und Firmenseminare sowie Einzeltrainings in den mit dem Kunden vereinbarten Räumen an.

2.1 Offene Seminare finden jeweils von 09:00 bis 16:00 Uhr (bzw nach Vereinbarung von 10:00 Uhr bis 17:00 Uhr) mit höchstens 12 Teilnehmern statt, soweit nichts anderes vereinbart ist. Die Unterrichtseinheiten werden durch drei angemessene Pausen unterbrochen. Jedem Teilnehmer steht ein Arbeitsplatz mit der nach Art und Umfang des Seminars erforderlichen Infrastruktur zur Verfügung.

2.2 Die Zeiten für Firmenseminare sowie Einzeltrainings werden einzelvertraglich festgelegt. Findet das Seminar in vom Kunden organisierten Räumen statt, ist dieser für die angemessene und technische Ausstattung der Räume und Bewirtung des Seminarleiters verantwortlich. Darüber hinaus sind Art und Umfang von Schulungsunterlagen jeweils gesondert zu vereinbaren.

2.3 Jeder Teilnehmer erhält für seine Seminarteilnahme ein auf ihn persönlich ausgestelltes Zertifikat.

2.4 Für die Reservierung der Reisen zum Veranstaltungsort und Buchung von Hotelzimmern ist der Kunde selbst verantwortlich. Bei unverschuldetem Ausfall oder Absage der Veranstaltung können keine Ersatzansprüche geltend gemacht werden.

3 VERTRAGSSCHLUSS

3.1 Alle Angebote und Preislisten in den Katalogen und auf der Internetpräsenz von CMS sind verbindlich, solange sie nicht zum Inhalt einer vertraglichen Vereinbarung werden. Mit Abgabe einer telefonischen oder schriftlichen Buchung gibt der Kunde ein verbindliches Kaufangebot ab. Der Vertrag mit CMS kommt erst zustande, wenn CMS dieses Angebot ausdrücklich annimmt und schriftlich per Brief oder E-Mail bestätigt.

3.2 Hat CMS für eine bestimmte Veranstaltung mit dem Kunden Sonderkonditionen vereinbart, gelten diese grundsätzlich nicht für gleichzeitig laufende und zukünftige Vertragsverhältnisse mit dem Kunden.

4 Widerrufsrecht für Verbraucher, Stornierung, Absage

Ist der Kunde Verbraucher im Sinne von § 13 BGB, kann er seine Vertragserklärung innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen (z. B. Brief, E-Mail) widerrufen.

4.1 Die Frist beginnt frühestens am Tag, nachdem der Kunde eine in Textform (z. B. Brief, E-Mail) noch gesondert mitzuteilende Widerrufsbelehrung erhalten hat. Das Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn CMS mit der Ausführung der Dienstleistung mit der ausdrücklichen Zustimmung des Kunden vor Ende der Widerrufsfrist begonnen hat oder der Kunde diese selbst veranlasst hat.

4.2 Der Widerruf ist zu richten an Christoph Maria Schwarz, Ilmenaustraße 3, 21335 Lüneburg, Tel. 0173/0173 217 26 78 oder per E-Mail: info@chrissschwarz.de. Dabei muss der Kunde seinen Namen und den Namen, sowie das Datum der Veranstaltung angeben. Nach Eingang ist CMS verpflichtet, bereits geleistete Zahlungen des Kunden für die Veranstaltung zurückzuerstatten.

5 Stornierung, Absage für Seminarbuchungen

Ist der Kunde kein Verbraucher oder ist die Widerrufsfrist gemäß Ziffer 4.1 abgelaufen, gelten die folgenden Bestimmungen:

5.1 Stornierungen müssen schriftlich bei CMS erfolgen.

5.1.1 Bei Stornierung einer gebuchten Schulung bis 14 Tage vor Seminarbeginn erhebt CMS eine Bearbeitungsgebühr von 20% der Seminargebühr (zzgl. MwSt.).

5.1.2 Geht eine Stornierung nach der oben genannten Frist ein oder erscheint ein Teilnehmer ohne Stornierung nicht zum Kurs, wird die gesamte Seminargebühr erhoben.

5.1.3 CMS ist jederzeit bereit, ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer zu akzeptieren.

5.1.4 Umbuchungen müssen schriftlich bis spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn bei CMS eingehen und sind nur für Veranstaltungen am ursprünglich gebuchten Standort möglich. Bei fristgemäßer, einmaliger Umbuchung entstehen keine zusätzlichen Kosten. Jede weitere Umbuchung wird mit 10% des Kurspreises zzgl. gesetzl. MwSt. berechnet.

5.1.5 Der Kunde ist jederzeit berechtigt nachzuweisen, dass durch die Stornierung kein oder ein niedrigerer Schaden entstanden ist.

5.2 SYMPLASSON ist berechtigt, Veranstaltungen bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn ohne Begründung abzusagen oder räumlich zu verlegen und/oder einen anderen Termin ersatzweise zu benennen. Aus wichtigem Grund – u. a. bei Erkrankungen des oder der Referenten oder bei zu geringer Teilnehmerzahl – kann die Veranstaltung gegen volle Erstattung bereits gezahlter Gebühren abgesagt werden. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

6 RECHTE AN DEN SCHULUNGSUNTERLAGEN

6.1 CMS räumt dem Kunden das nicht ausschließliche, dauerhafte, unwiderrufliche und nicht übertragbare Recht ein, die im Rahmen der Veranstaltungen überlassenen Schulungsunterlagen zu nutzen. Diese Rechte schließen auch Hilfsmittel, wie elektronische Präsentationsdateien und zur Schulung verwendete Muster ein. Eine Vervielfältigung der Schulungsunterlagen ist ausdrücklich untersagt.

6.2 Abweichungen von diesen Nutzungsregelungen bedürfen der Vereinbarung im Einzelvertrag.

6.3 SYMPLASSON übernimmt keine Gewähr für die Richtigkeit der Schulungsunterlagen.

7 Vergütung und Zahlungsbedingungen

7.1 Die auf der Internetpräsenz angegebenen Preise von CMS sind als Netto-Euro-Preise zu verstehen, zuzüglich der gesetzlichen deutschen Mehrwertsteuer. Verpackungs- und Versandkosten werden gesondert berechnet.

7.2 Die Rechnung ist sofort nach Eingang ohne Abzug fällig.

7.3 Eine Zahlung gilt als eingegangen, sobald der Gegenwert dem Konto von CMS gutgeschrieben wurde. Sofern Rechnungen überfällig sind, werden eingehende Zahlungen zunächst auf eventuelle Kosten und Zinsen, sodann auf die älteste Forderung angerechnet.

7.4 Im Falle unvorhersehbarer Kostenerhöhungen (z. B. Währungsschwankungen, unerwartete Preiserhöhungen der Lieferanten etc.) ist CMS berechtigt, die Preiserhöhung an den Kunden weiterzugeben.

8 HAFTUNG

8.1 Weist die Durchführung der Veranstaltung wesentliche Mängel auf und hat CMS dies zu vertreten, so kann CMS nach ihrer Wahl die Veranstaltung ohne Mehrkosten für den Kunden innerhalb angemessener Frist wiederholen oder dem Kunden anbieten, die Veranstaltungsvergütung angemessen zu reduzieren. Voraussetzung ist eine Rüge des Kunden, die unverzüglich zu erfolgen hat, spätestens innerhalb von 2 Wochen nach Kenntnis.

8.2 Für technische Störungen jeglicher Art außerhalb des unmittelbaren Einflussbereiches von CMS sowie für Ihre Garderobe übernimmt CMS keine Haftung.

8.2 Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

8.3 Weitergehende Ansprüche des Kunden wegen Pflichtverletzung sind ausgeschlossen. Dieser Ausschluss gilt nicht bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit, sowie nicht bei der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

9 VERJÄHRUNG

9.1 Ansprüche aus diesem Vertrag verjähren in 3 Jahren ab Kenntnis, spätestens jedoch in 8 Jahren nach dem vereinbarten spätesten Termin der Leistungserbringung. Dies gilt nicht bei Vorsatz und soweit das Produkthaftungsgesetz zur Anwendung kommt.

10 Anwendbares Recht

10.1 Für sämtliche Rechtsbeziehungen der Parteien gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss der Gesetze über den internationalen Kauf beweglicher Waren.

10.2 Ist der Kunde Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag der Geschäftssitz von SYMPLASSON. Dasselbe gilt, wenn der Kunde keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland hat oder Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt sind. Die Befugnis, auch das Gericht an einem anderen gesetzlichen Gerichtsstand anzurufen bleibt hiervon unberührt.

11 Beschwerdemanagement

11.1 Bei Fragen oder Unstimmigkeiten wenden Sie sich bitte an unsere Christoph Maria Schwarz, Email info@chrissschwarz.de.

11.2 Als Verbraucher haben Sie auch die Möglichkeit, die Plattform zur Online-Streitbeilegung der Europäischen Kommission für die Beilegung von Streitigkeiten zu nutzen. Plattform der EU-Kommission zur Online-Streitbeilegung; <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>